

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**INSIEME ED OLTRE 2.0**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Codifica: ASSISTENZA 7**

**Settore: A - ASSISTENZA**

**Area d'intervento: 7 Detenuti, detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Obiettivo principale è favorire l'inclusione sociale delle persone incorse in reato, in particolar modo attraverso l'accompagnamento a percorsi di inserimento/reinserimento sociale in stretta connessione con gli attori istituzionali e del privato sociale competenti in materia e favorire l'espletamento di misure riparative in favore della collettività attraverso lavori di pubblica utilità.

L'intervento mira alla implementazione di azioni rivolte a ridurre e/o prevenire possibili situazioni di disagio economico e/o isolamento sociale che investono gli utenti e le loro famiglie.

Gli obiettivi del nostro intervento riguardano essenzialmente il fornire assistenza e sostegno ai destinatari del servizio, in un'ottica di rimozione degli ostacoli che impediscono la parità delle persone nella vita sociale, culturale ed economica e di favorire il reinserimento sociale delle persone sottoposte a misure di sicurezza.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per quanto riguarda le attività interne rivolte alle persone in stato di detenzione, sommariamente possono essere descritte in:

- Colloqui di conoscenza e recepimento dei bisogni;
- Attività di segreteria: data entry, archiviazione informatica e documentale, predisposizione e aggiornamento cartelle
- Attività di sportello informativo – segretariato sociale
- Orientamento alla rete dei servizi interna
- Preparazione e distribuzione kit di primo ingresso

Per quanto riguarda le attività esterne agli Istituti di Pena:

- Attività di accoglienza (telefonica e allo sportello)

- Attività di segreteria: data entry, archiviazione informatica e documentale, predisposizione e aggiornamento cartelle
- Attività di sportello informativo – segretariato sociale
- Colloqui di conoscenza
- Contatti telefonici con utenza, magistratura, Uffici Giudiziari, operatori del settore, enti ospitanti e/o strutture di accoglienza, Asl e Servizi per le Dipendenze
- Predisposizione, gestione e monitoraggio dei progetti di Pubblica Utilità
- Mappatura risorse del territorio, ricerca disponibilità e opportunità da parte delle aziende

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
<b>176984</b>	Cooperativa Men At Work	Viale Manzoni 49 - 00185	Roma	4

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
<b>176984</b>	4	0	4	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari dovranno partecipare alle attività programmate, rispettare gli orari e i turni concordati, rispettare il regolamento interno, non divulgare il materiale e non darlo in visione a persone non socie della SAP. Considerato il contesto dove svolgeranno l'attività, sarà assolutamente doveroso il rispetto della riservatezza nei riguardi dei dati personali, delle situazioni socio-familiari e dei reati riferibili agli utenti che accedono al Servizio. Dovranno inoltre avere requisiti giuridici e personali che consentano l'accesso all'istituzione carceraria (assenza di carichi pendenti o procedimenti penali in corso) riferibili anche ai familiari stretti, e disponibilità personale a relazionarsi con l'istituzione carceraria e i detenuti.

I volontari dovranno inoltre adottare un orario di lavoro flessibile.

I volontari dovranno inoltre essere disponibili a modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa, presso gli istituti di pena dell'area comunale (Polo di Rebibbia e Regina Coeli) e presso la sede del dipartimento in Borgo Pio n. 10 per un massimo di 60 giorni a volontario, sul totale dei 12 mesi.

La modalità di impiego dei volontari prevede lo svolgimento di n. **25 ore settimanali (5 giorni di servizio)**, da svolgersi in orario di ufficio 9,00-18,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, su turnazioni divise tra mattino/pomeriggio

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da Ente: HC TRAINING srl

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Roma, Via Adige 26-00198- ROMA

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede: viale Manzoni 49 – 00185 Roma

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

INSIEME PER L'INCLUSIONE 2.0

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Incontri individuali con ciascun volontario (n. 4 incontri da 1 ora) e n. 4 laboratori di gruppo con la presenza di tutti i volontari del progetto (n. 3 laboratori di 6 ore e n. 1 laboratorio di n. 5 or

→Attività di tutoraggio

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello *Youthpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- Presentazione dei diversi servizi pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
- Iniziativa idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Morsella Lina

Indirizzo: Roma, Viale Manzoni 49- 00185

Telefono: 06.77208095 Fax:06.87813131

Mail: [morsella@menetwork.coop](mailto:morsella@menetwork.coop)